

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В АО «ОМК СТАЛЬНОЙ ПУТЬ»**

Редакция 0

Введен в действие с 16.04.2021

Разработан

Направление обучения и развития персонала

Введен в действие взамен Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в АО «Вагонная ремонтная компания - 3»

Москва

2021

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	<b>П.60-421.17</b>	
		Редакция	0

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Текущий контроль освоения ДПП повышения квалификации	4
4.	Порядок ведения журнала теоретического обучения	5
5.	Промежуточная аттестация обучающихся	6
6.	Итоговая аттестация обучающегося	7
7.	Квалификационная комиссия итоговой аттестации, порядок ее формирования	9
8.	Индивидуальный учет результатов освоения ДПП повышения квалификации и хранение в архивах о результатах освоения обучающимися ДПП повышения квалификации.	11
9	Зачет результатов освоения обучающимися ДПП повышения квалификации в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность	12
	Приложение №1 Форма журнала теоретического обучения	13
	Лист регистрации	17

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	П.60-421.17	
		Редакция	0

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по Дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) повышения квалификации в АО «ОМК Стальной путь» (далее АО «ОМК Стальной путь») является локальным нормативным актом, регламентирующий порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при помощи дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее ДПП) повышения квалификации с применением электронного обучения.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 №499.

1.3. Настоящее Положение направлено на:

- обеспечение соблюдения прав граждан на обучение по ДПП повышения квалификации, установленных законодательством Российской Федерации;
- закрепление единых требований к проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

1.4 Система текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ДПП повышения квалификации предусматривает решение задач соответствия результатов освоения ДПП повышения квалификации заявленным целям и планируемым результатам повышения квалификации.

1.5 В соответствии с этим оценка качества реализации ДПП повышения квалификации включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ДПП повышения квалификации;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

1.6 Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущий контроль – это система текущего контроля и оценки качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимся.

Промежуточная аттестация – это система оценки качества освоения обучающимися содержания раздела (модуля) учебного курса.

Итоговая аттестация – это система оценки качества освоения обучающимися всей программы учебного курса.

1.7 Формы и условия проведения текущего контроля и аттестационных испытаний определяются АО «ОМК Стальной путь» самостоятельно.

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	<b>П.60-421.17</b>	
		Редакция	0

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 (от 08.10.2013 № 06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. №2);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	<b>П.60-421.17</b>	
		Редакция	0

### **3. Текущий контроль освоения ДПП повышения квалификации**

3.1 Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимся и преподавателем, а также корректировки ДПП повышения квалификации, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися тем разделов (модулей). Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество повышения квалификации в группах, за степень освоения каждым обучающимся содержания тем разделов профессиональных модулей.

3.2 Средствами текущего контроля является посещаемость занятий обучающимися.

3.3 Также средствами текущего контроля могут быть online диспут/дебаты/дискуссия.

3.4 Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

3.5 При текущем контроле не используется система оценивания и (или) система зачет-незачет.

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	П.60-421.17	
		Редакция	0

#### 4. Порядок ведения журнала теоретического обучения.

4.1 Журнал теоретического обучения является документом учета и рассчитан на одну учебную группу повышения квалификации на весь срок повышения квалификации (Приложение №1 к настоящему Положению).

4.2 Записи в журнале выполняются как в электронном виде, так и в рукописном. Все рукописные записи должны быть сделаны шариковой ручкой синего или фиолетового цветов, четко, аккуратно, без исправлений. Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы, за подписью ответственного лица.

4.3 За оформление журнала несут ответственность руководители групп повышения квалификации.

4.4 Фиксация учета теоретического обучения, посещаемость, результаты проводятся в журнале путем заполнения:

4.4.1 страница №1: указывается номер группы, наименование дисциплины, начало обучения, окончание обучения;

4.4.2 страница №2: наименование дисциплины, Фамилия и инициалы обучающегося, начало обучения, окончание обучения, дата обучения, для каждого обучающегося в период обучения проставляется количество часов освоения тем разделов (модулей);

При отсутствии изучения тем разделов (модулей) по результатам текущего контроля проставляется «н».

4.4.3 страница №3: дата обучения, наименование тем разделов (модулей), количество часов, отведенных на изучение тем разделов (модулей), фамилия и инициалы преподавателя ответственного за изучение обучающимися тем разделов (модулей).

Для строки «Практические работы» заполняется номер приказа «О допуске к практическим работам», для строки «Принятие собеседования» номер Протокола квалификационной комиссии итоговой аттестации.

4.4.4 страница №4: вносятся замечания и предложения по ведению журнала контролирующими органами.

4.5 Наименование тем разделов (модулей) записывается в соответствии с утвержденным Расписанием занятий группы повышения квалификации.

4.6 Все записи по всем темам разделов (модулей) ведутся на русском языке.

4.7 Списочный состав группы фиксируется в журнале на начало обучения согласно приказа о зачислении в группу повышения квалификации. Включение обучающихся, а также исключение производится руководителем группы повышения квалификации только на основании соответствующего приказа.

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	<b>П.60-421.17</b>	
		Редакция	0

## **5. Промежуточная аттестация обучающегося.**

5.1. Промежуточная аттестация – это система оценки качества освоения обучающимися содержания раздела (модуля) учебного курса.

5.2. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения обучающимися тем разделов (модулей). Устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации:

- тестовое задание по теоретическим вопросам;
- тестовое задание по практическим вопросам;
- индивидуальное задание (по решению преподавателя).

5.3. Оценка освоения профессиональных компетенций, обучающихся оценивается по 100-процентной шкале (100 баллов). Проходной балл 80%, вес вопроса 2 балла. обучающийся, успешно выполнивший все требования ДПП повышения квалификации, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

5.4. Оценка индивидуального задания проводится преподавателем. Основными критериями оценки индивидуального задания являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень освоения теоретических тем разделов (модулей) и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- ориентирование в нормативно-технической документации;

5.5. По результатам ответа индивидуального задания преподавателем дается рецензия и оценивается по пятибалльной системе (проходной балл не ниже 3 (удов)). Рецензия и оценка вносятся в зачетную (экзаменационную) ведомость в графу «Рецензия преподавателя».

5.6. Критерии оценки ответа на индивидуальное задание:

5.9.1 «Отлично»: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Обучающийся без затруднений ориентируется в нормативно-технической документации. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов.

5.9.2 «Хорошо»: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Обучающийся с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативно-технической документации. Речь грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов.

5.9.3 «Удовлетворительно»: владение профессиональной терминологией на минимальном уровне; низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей; при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован. Обучающийся с затруднениями ориентируется в нормативно-технической документации. Речь в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом.

5.9.4 «Неудовлетворительно»: не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения профессиональных задач. Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативно-технической документации. Речь недостаточно грамотная.

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	<b>П.60-421.17</b>	
		Редакция	0

## **6. Итоговая аттестация обучающегося.**

6.1 Итоговая аттестация – это оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы по повышению квалификации и соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам повышения квалификации.

6.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся и является обязательной для завершающих обучение по ДПП повышения квалификации.

6.3 Итоговая аттестация проводится после прохождения промежуточных аттестаций (тестирование теория – проходной балл 80%, тестирование практика – проходной балл 80%). По решению аттестационной комиссии разрешается допуск обучающегося имеющего результаты одной из промежуточных аттестаций (тестирование теория или тестирование практика) с баллом в 70%.

6.4 Итоговая аттестация проводится в виде собеседования. Результаты итоговой аттестации оцениваются по пятибалльной системе (проходной бал не ниже 3 (удов)) и выставляются преподавателем в зачетную (экзаменационную) ведомость графа «результаты собеседования».

6.5 Критерии оценки собеседования:

6.5.1 5 баллов – «отлично»: изложение полученных знаний в устной форме, полное, в соответствии с требованиями ДПП повышения квалификации; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся; без затруднений ориентируется в нормативно-технической документации; готов отвечать на дополнительные вопросы;

6.5.2 4 балла – «хорошо»: изложение полученных знаний в устной, форме, полное, в соответствии с требованиями ДПП повышения квалификации; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них; с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативно-технической документации; испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы;

6.5.3 3 балла – «удовлетворительно»: изложение полученных знаний в устной форме неполное, однако это не препятствует освоению ДПП повышения квалификации; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя; с затруднениями ориентируется в нормативно-технической документации; с трудом отвечает на дополнительные вопросы;

6.5.4 2 балла – «неудовлетворительно»: изложение учебного материала в устной форме неполное, бессистемное, что препятствует освоению ДПП повышение квалификации; существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя; не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативно-технической документации; не может ответить на дополнительные вопросы.

6.6 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений на основе промежуточной аттестации обучающегося.

6.7 Решение о результатах итоговой аттестации принимается согласовано всеми членами квалификационной комиссии. в случае возникновения разногласий о результатах итоговой аттестации между членами квалификационной комиссии, решающее слово остается за ее председателем.

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	П.60-421.17	
		Редакция	0

## **7. Квалификационная комиссия итоговой аттестации, порядок ее формирования.**

7.1 Квалификационная комиссия итоговой аттестации формируется для проведения итоговой аттестации по ДПП повышения квалификации для проведения собеседования.

7.2 Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающегося с учетом целей обучения, ДПП повышения квалификации, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающегося по результатам освоения ДПП повышения квалификации, права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области.

7.3 Квалификационную комиссию итоговой аттестации возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем квалификационной комиссии назначается лицо из руководителей АО «ОМК Стальной путь».

7.4 Состав квалификационной комиссии формируется из числа преподавателей. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 3 человек, включая председателя.

7.5 Председатель и состав квалификационной комиссии итоговой аттестации утверждаются приказом.

7.6 Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой АО «ОМК Стальной путь» самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП повышения квалификации.

7.7 Решение квалификационной комиссии итоговой аттестации принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.8 Результаты итоговой аттестации, проводимых в устной форме, фиксируются в протоколе и объявляются обучающимся непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами квалификационной комиссии.

7.9 Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается председателем квалификации комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), членами квалификационной комиссии и хранится в архиве АО «ОМК Стальной путь».

7.10 По результатам успешной итоговой аттестации АО «ОМК Стальной путь» издается приказ о закрытии группы и выдаче документа о квалификации (Удостоверения повышения квалификации).

7.11 Обучающиеся, не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально квалификационная комиссия переносит итоговую аттестацию на другую дату, что отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии.

7.12 Обучающиеся, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной итоговой аттестации не ранее чем через 10 и не позднее чем через 30 календарных дней со дня принятия такого решения, что отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии.

7.13 Обучающимся, освоившие часть ДПП повышения квалификации, лицам, не прошедшим повторную итоговую аттестацию, выдается справка о повышении квалификации или о периоде, прошедшем повышение квалификации без результатов

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	<b>П.60-421.17</b>	
		Редакция	0

итоговой аттестации по образцу, устанавливаемому организацией осуществляющей обучение.

7.14 Обучающимся, не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины считать отчисленными. Таким обучающимся при наличии личного заявления о предоставлении справки, выдается справка о повышении квалификации или о периоде, прошедшем повышении квалификации без результатов итоговой аттестации по образцу, устанавливаемому организацией осуществляющей обучение.

7.15 В случае увольнения работника структурного предприятия АО «ОМК Стальной путь» во время повышения квалификации, продолжение получения дополнительного профессионального образования осуществляется на основании личного заявления о переводе на коммерческую основу. При отсутствии данного заявления работника структурного подразделения считать отчисленным. Таким обучающимся при наличии личного заявления о предоставлении справки, выдается справка о повышении квалификации или о периоде, прошедшем повышении квалификации без результатов итоговой аттестации по образцу, устанавливаемому организацией осуществляющей обучение.

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	П.60-421.17	
		Редакция	0

## **8. Индивидуальный учет результатов освоения ДПП повышения квалификации и хранение в архивах о результатах освоения обучающимися по ДПП повышения квалификации.**

8.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися по ДПП повышения квалификации осуществляется на бумажных носителях.

8.2 Зачетные (экзаменационные) ведомости, итоговая зачетная (экзаменационная) ведомость, Протокол квалификационной комиссии итоговой аттестации, формируются на бумажном носителе (формат А4). Каждая зачетная (экзаменационная) ведомость, итоговая зачетная (экзаменационная) ведомости, Протокол квалификационной комиссии итоговой аттестации оформляются с указанием соответствующей оценки прописью (включая неудовлетворительную) и заверяются подписями членов квалификационной комиссии итоговой аттестации.

8.3 Наличие и использование иных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, подлежащих хранению в архиве, определяется локальными нормативными актами образовательной деятельности АО «ОМК Стальной путь».

8.4 Информация о результатах освоения обучающимися ДПП повышения квалификации, а именно Итоговая зачетная (экзаменационная) ведомость и Протокол квалификационной комиссии итоговой аттестации, оформленные на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив.

8.5 В случае если обучающийся не закончил обучение и был отчислен, в личную карточку вкладывается копия приказа об отчислении и копия выданной справки (при наличии).

8.6 Сроки хранения в архиве информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися ДПП повышения квалификации устанавливаются:

- для дисциплины «Дефектоскопист по ультразвуковому и магнитопорошковому контролю» - 5 (пять) лет;
- для дисциплины «Вибрационная диагностика колесных пар» - 8 (восемь) лет;
- для остальных дисциплин в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.7 Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в специализированных модулях информационно-аналитической системы не более года.

8.8 В случае необходимости (восстановление обучающегося, выдача справки об обучении, выход из академического отпуска, утеря Удостоверения повышения квалификации и т.д.) доступ к базе данных в информационно-аналитической системе осуществляется в соответствии с полномочиями и правами доступа к модулям и архивам на момент обращения.

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	П.60-421.17	
		Редакция	0

## **9. Зачет результатов освоения обучающимися ДПП повышения квалификации в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

9.1 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

9.2 Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

9.3 Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом АО «ОМК Стальной путь».

9.4 В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения руководителя группы повышения квалификации.

9.5 Руководитель группы повышения квалификации может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится в виде тестирования по соответствующей дисциплине.

9.6 Для получения зачета обучающийся представляют следующие документы:

- заявление о зачете дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

9.7 Зачет дисциплины (тестирование) проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

9.8 АО «ОМК Стальной путь» вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.9 Получение зачета (прохождение тестирования) не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации.

9.10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

9.11 Результаты зачета фиксируются в личной карточке обучающегося.

9.12 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению.

АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	<b>П.60-421.17</b>	
		Редакция	0

Приложение №1 к Положению о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в АО «ОМК Стальной путь».

### **Форма журнала теоретического обучения**

**Лист №1**

#### **Журнал теоретического обучения**

**Группа № \_\_\_\_\_**

---

**(название программы)**

**Начало обучения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

**Окончание обучения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.**

**г. Москва, 2019 г.**







АО «ОМК Стальной путь»	Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации	<b>П.60-421.17</b>	
		Редакция	0

### Лист регистрации изменений

(Лист регистрации изменений – с новой страницы)

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительного документа об утверждении	Дата введения
0	Введен в действие взамен Положения о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в АО «Вагонная ремонтная компания - 3»		16.04.2021